

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ  
Кафедра истории и организации архивного дела

**МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ И АРХИВНАЯ ЭВРИСТИКА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

46.04.01 История

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

История Русской Православной Церкви

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

**МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ И АРХИВНАЯ ЭВРИСТИКА**

Рабочая программа дисциплины

Составитель: доктор исторических наук, проф. Т.И. Хорхордина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры истории и организации архивного дела

№ 7 от 17.04.2023

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - Курс «Методология научного исследования и архивная эвристика» призван ознакомить студентов - магистрантов с эвристическими методами научного исследования, а также с системой архивов России, составом и содержанием их документальных комплексов, научно-справочным аппаратом архивов, рукописных отделов музеев и библиотек для привития магистрантам навыков научно-исследовательской работы с корпусом опубликованных и неопубликованных архивных источников на традиционных и нетрадиционных носителях. Таким образом, магистранты в результате получают ориентир для поиска архивных источников при написании ими научно-исследовательских работ, а также овладевают методикой поиска архивных документов для написания ими научно-исследовательских работ.

При этом магистранты знакомятся как с историей фондообразователей (учреждений и отдельных лиц), так и с историей федеральных архивов, складывания, формирования комплексов документов, составом и содержанием документальных комплексов, а также с историей их поступлений в архивы и перемещений. Кроме того, студенты получают знания о комплектовании архивов документальными материалами, что даст им возможность получить «ключ» к поиску интересующих их неопубликованных источников в целях научно-исследовательской работы.

В настоящее время наметилась характерная для информационного общества тенденция сближения различных наук, рассматривающих, несмотря на различие сферы их социально-коммуникативной деятельности, документ в качестве своего объекта. В связи с этим можно констатировать, что формируется межотраслевой подход к исследованию документа, выявление и анализ которого играет важную роль в подготовке научного труда. Значение архивных документов для любого научного исследования велико, так ученый, вводя в научный оборот новые источники, вносит нечто новое в подходе к их изучению и в интерпретацию содержания.

Поэтому основной **целью** курса является подготовить студентов, обладающих профессиональным пониманием места и роли Архивного фонда РФ, обучить методике поиска архивных документов для написания научно-исследовательских работ.

**Задачи дисциплины** - дать историю и состояние источниковой базы для решения научно-исследовательских задач;

- сформировать углубленное, комплексное представление о федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных и иных архивах, составе и содержании крупнейших документальных комплексов, а также системе научно-справочного аппарата архивов в России и за рубежом;

- сформировать у студентов исторически конкретное представление о составе и содержании крупнейших документальных комплексов рукописных отделов музеев и библиотек;

- представить углубленные знания истории, формирования и построения современной сети архивов;

- научить студентов применять полученные знания в практической деятельности по концентрации, сохранению и использованию документов Архивного фонда РФ;

- проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы;

- представить анализ типологии и организационной структуры государственных и негосударственных архивов;

- изучить историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в федеральных архивах, практику хранения и использования документов архивов в интересах исследователей;

- изучить историю формирования и типологию научно-справочного аппарата архивов в интересах исследователей;
- ознакомить магистрантов с современными системами архивного строительства и привить им навыки работы с эвристическим аппаратом документального массива на традиционных и нетрадиционных носителях;
- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать ключевые этапы в развитии отечественного архивного строительства.

Кроме того, одной из задач курса является научить студентов самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека. В этом контексте основное внимание уделяется изучению характерных особенностей в изменении комплексной структуры «историк—архивист – архивы». В этом контексте основное внимание уделяется изучению характерных особенностей в изменении комплексной структуры « историк—архивист – архивы». Исследователь XXI века должен в итоге изучения курса «Методология научного исследования и архивная эвристика» отчетливо представлять себе взаимообусловленность и взаимосвязанность эволюционных процессов в динамике профессий архивиста и историка и уважительно и бережно относиться к историко-документальному наследию, хранящемуся в отечественных и зарубежных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек, и приобрести способность к самостоятельному обучению новым методам исследования на междисциплинарной основе.

### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2 способностью к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления	ПК-2.1 знать формы и способы оформления исторической информации в справочно-информационных документах	Знание: форм и способов оформления исторической информации в справочно-информационных документах
	ПК-2.2 уметь готовить аналитические обзоры с использованием исторического контекста	Умение: готовить аналитические обзоры с использованием исторического контекста
	ПК-2.3 владеть исторической информацией и навыками ее аналитического изложения	Владение: исторической информацией и навыками ее аналитического изложения

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методология научного исследования и архивная эвристика» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Актуальные проблемы исторических исследований, Источниковедение истории РПЦ, Историография истории РПЦ.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Деятельность Московского Печатного Двора и Синодальной типографии по изданию церковных книг, Преддипломная практика.

## 2. Структура дисциплины

### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	12
3	Семинары/лабораторные работы	12
	Экзамен	9
Всего		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 112 академических часов, в т.ч. промежуточный контроль (экзамен) – 9 час.

## 3. Содержание дисциплины

### Введение

**Тема 1. Методология научного исследования и роль архивной эвристики в работе исследователя.** История становления архивной эвристики как составной части архивоведения. Архивная эвристика и ее роль в подготовке аспирантов. Знание общих методов и приемов работы с архивными документами. Изучение историографии и опубликованных источников по теме научного исследования – необходимое условие обращения исследователя к архивным документам, ключ для изучения темы и последующего изучения исторических источников. Основные этапы поиска документов. Методика поиска архивных документов в отечественных и зарубежных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек в научно-исследовательских целях. Информационная функция документа. Системный подход к корпусу взаимосвязанных (генетически) источников как исторических явлений и феноменов культуры. Документ как отражение проблемных ситуаций и ценностных научных ориентиров. Выявление репрезентативной совокупности источников для решения научной задачи.

Основные группы фондообразователей. Фондообразователи - источники комплектования для конкретного архива. Изучение списков учреждений и отдельных лиц, комплекующих своими документами фонды данного архива. Отражение функций учреждения в составе документов архивного фонда.

Определение круга основных учреждений, организаций и лиц, в материалах которых могли получить отражение интересующие исследователя вопросы. Компетенция учреждения и его место в системе государственных архивов.

Значение сведений по истории учреждения или лица – фондообразователя для исследовательской работы в Архиве. Знание принципов организации сети государственных архивов – помощь исследователю в определении архива или архивов,

где хранятся интересующие его документы. Установление местонахождения архивных документов, отражающих содержание избранной аспирантом темы, по путеводителю, описям и другим элементам НСА. Определенный порядок распределения фондов по архивохранилищам. Выяснение (определение) архивных фондов, содержащих источники по теме исследования. - успех последующей работы исследователя. Состав фонда. Происхождение документов: документы, составленные фондообразователем. Документы, полученные фондообразователем от других учреждений, организаций и лиц. Особенности образования фондов. Дела, начатые производством в позднее упраздненном учреждении, но законченные в делопроизводстве учреждения – преемника функций упраздненного. Документы учреждения-предшественника и фонд учреждения-преемника. Знание истории создания документальных комплексов – условие работы исследователя. Ретроспективный анализ функционирования документов.

**Тема 2. Отечественные архивы, рукописные отделы музеев и библиотек: состав и содержание документов.**

«Архивное нестроение» X{X-начала XX вв. и его последствия для отечественных архивов. Союз Российских архивных деятелей и проекты реорганизации архивов. Секционная система ЕГАФ. Отделения ЕГАФ - прежние ведомственные исторические архивы. Петроградский и Московский историко-революционные архивы: состав и содержание документов. Собираемые материалы царской семьи Романовых. Новоромановский архив. Концепция собирания частных архивов. Хранилище частных архивов. Госархив РСФСР. Создание центральных государственных архивов в 1920-е-1940-е гг. Сеть центральных государственных архивов в 1940-е-1950-е гг. Теоретические основы перестройки комплектования государственных в конце 1950-х-начале 1960-х годов. Создание новых хранилищ в 1960-е гг. Деятельность по собиранию личных архивов. Дискуссия историков и архивистов в 1970-е гг. о методах собирания личных архивов. Генезис понятия Государственного архивного фонда. Реорганизация государственных хранилищ в начале 1990-х гг. Реорганизация районных архивов и создание муниципальных архивов. Общественные, частные и иные негосударственные архивы.

Закономерность распределения информации в составе Архивного фонда РФ. Сеть федеральных, муниципальных, ведомственных и иных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек. Государственные архивы: общее и особенное в организации комплектования, хранения, учета и использования документов. Государственные архивы федерального уровня: особенности формирования современной сети. История, состав фондов содержание федеральных архивов: РГАДА, РГИА, ГАРФ, РГВИА, РГАВМФ, РГАЛИ, РГАЭ, РГАСПИ, РГАНИ, РГВА, РГАФД, РГАКФД, РГИА ДВ, РГАНТД. Состав и содержание документов региональных, муниципальных, ведомственных, общественных и иных архивов. Понятие исторической типологии архивов в отечественной и зарубежной школах архивоведения. Государственные и негосударственные архивы: принципы формирования и деятельности. Место отечественных архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия.

Основные этапы формирования Архивного фонда РФ: история, организация, структура и функции архива; состав и содержание документов, характеристика научно-информационной деятельности, система научно-справочного аппарата архива. Задачи и основные направления работы архива, актуальные приоритеты в настоящее время.

Основные принципы и методы комплектования отечественных и зарубежных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек. Общее и особенное. История комплектования архивов. История поступления документальных комплексов в архивы, рукописные отделы музеев и библиотек. Личные фонды, собрания материалов от частных лиц в рукописных отделах музеев и библиотек.

Основные проблемы комплектования архивов. Проблемы формирования Архивного фонда РФ в современных условиях. Установление круга источников в целях подготовки научно-исследовательской работы

### Тема 3. Фонд как теоретическое ядро современного архивоведения.

История фондового принципа классификации документов: описи Посольского приказа. Деятельность Г.Ф.Миллера по систематизации документов в МАКИД. Библиографический принцип систематизации (пертиненцпринцип) в XIX в. Архивоведческий смысл принципов происхождения (провениенцпринцип) и недробимости архивного фонда. История возникновения и формулирования принципа происхождения. Наталис де Вайи: инструкция для департаментских архивов 1841 г. Определение фондового принципа классификации. Положение о губернских правлениях 1846 г.: глава 12 «Часть архивная». Последовательное развитие принципа происхождения. Развитие классификационных представлений в XIX - XX вв. «Архивоведение» А.П.Воронова и понятие «фонда». Принцип единства фонда в XX в. в России и Франции: общее и особенное. Эволюция принципа происхождения и современное понятие дефиниций. Сохранение естественно-исторических связей документов фонда – необходимое условие формирования фонда. Дело как единица классификации.

Понятие о «национальном архивном достоянии» и Едином государственном архивном фонде (Государственном архивном фонде): общее и отличное. Единый государственный архивный фонд в России в начале XX в.: секционная система и распределение архивных документов по отделениям. Принцип организации ЕГАФ. Отличие от французской модели распределения материалов в Национальном архиве и департаментских архивах Франции. Развитие понятия «архивный фонд» в отечественном архивоведении XX века. Концепция о фонде А.С.Николаева. В.В. Снигирев о принципах внутренней организации архива. «Деловодный фонд» В.И.Веретенникова. Проект архивной терминологии И.В.Пузино. Определение фонда Г.А.Князева. Первый съезд архивных деятелей РСФСР и дискуссии московской и петроградской школ архивоведения. Положение о ГАФ СССР 1958 г. Определение архивного фонда в современном архивном законодательстве. Исторический принцип организации и хранения документов. Связь между находящимися в фонде и отсутствующими в составе фонда документами. Миграция документов.

Принцип единства фонда - теоретическое ядро современного архивоведения. Естественно-историческая сущность архивного фонда.

#### 4. Образовательные технологии.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- <i>опрос</i>	5 баллов	30 баллов
- <i>участие в дискуссии на семинаре</i>	5 баллов	10 баллов
- <i>коллоквиум</i>	10 баллов	10 баллов
- <i>реферат</i>	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация: экзамен		40 баллов
<b>Итого за семестр</b> <i>экзамен</i>		100 баллов



Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Примерные вопросы к контрольной работе (экзамену):

Методы научного исследования.

Архивный документ как исторический источник в реальности настоящего.

Роль архивной эвристики в работе исследователя.

Методика поиска архивных документов в архивах, рукописных отделах музеев и библиотек.

Генезис понятия Государственный архивный фонд.

Место и роль архивов в историко-культурном наследии.

Рукописные отделы музеев и библиотек в системе историко-документального наследия в России и за рубежом.

Архив, библиотека, музей: разграничение понятий.

История, состав и содержание документов федеральных архивов.

Понятие фонда как теоретического ядра современного архивоведения.

Принципы происхождения и недробимости архивного фонда: история возникновения, эволюция, современное понимание.

Связь между находящимися в фонде и отсутствующими в составе фонда документами.

Миграция документов.

Сохранение естественно-исторических связей документов фонда как условие формирования фонда.

Особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов.

Историки и архивисты о комплектовании и экспертизе ценности документов: значение и итоги дискуссии конца 1950-х годов: историографический аспект. «Ноосферная» сущность архивного документа: историографический аспект. Роль ученых в формировании информационного и исторического пространства: современные концепции.

Историк, археограф и архивист: концепция гармонии в трудах С.В.Рожественского.

Отечественные и зарубежные ученые об эвристических подходах к выявлению документов: историографический аспект.

Проблема доступа к архивам: история, дискуссии, современное состояние

### **Тематика рефератов**

История становления архивной эвристики как составной части архивоведения.

Феноменологическая концепция А.С.Лаппо-Данилевского и ее значение для понимания сущности архивного документа.

«Ноосферная» сущность архивного документа.

Особенности методов и приемов работы с архивными документами.

Порядок распределения фондов по архивохранилищам. Особенности образования фондов.

Генезис понятия Государственный архивный фонд.

Особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов.

Рукописные отделы музеев и библиотек в системе историко-документального наследия в России и за рубежом.

История разработки НСА в интересах исследователей.

Общая характеристика систем НСА к документам Архивного фонда РФ.

Классификация архивных справочников по типам, видам и уровню объекта информации.

Назначение и виды путеводителей.

Справочник (путеводитель) по фондам архивов.

Тематические путеводители. Особенности характеристики архивных документов в тематическом путеводителе.

Виды обзоров и их функции в системе НСА архивов.

Описи: назначение и виды. Генезис, эволюция взглядов и современные представления о методике составления описей.

Эвристический аппарат документальных комплексов на традиционных и нетрадиционных носителях.

Государственные архивы федерального уровня: особенности формирования современной сети.

Основные принципы и методы комплектования архивов.  
 Развитие классификационных представлений в XIX-XX вв.  
 Развитие понятия «архивный фонд» в отечественном и зарубежном архивоведении.  
 Методика и пути реконструкции фонда.  
 Принципы происхождения и недробимости архивного фонда (история возникновения, эволюции, современное понимание).  
 Дискуссия историков и архивистов конца 1950-х годов о комплектовании и экспертизе ценности документов: значение и итоги.  
 Дискуссия историков и архивистов конца 1970-х годов о методах собирания и хранения личных архивов: значение и итоги.  
 Ученые о «ноосферной» сущности архивного документа.  
 Современная концепция роли ученых в формировании «исторического пространства».  
 Концепция гармонии в работе историка, археографа и архивиста.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Источники**

Архивы России. Москва и Санкт-Петербург: Справочник-обозрение и библиографический указатель / Сост. Гримстед П., Репуло Л.В., Трупкина И.В. Ред. Афанасьев Ю.Н., Гримстед П., Козлов В.П., Соколов В.С. – М.: Археографический центр, 1997. – 1070 с.

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

Инструкция А. Д. Почайнову 7 августа 1720 г. // Полное собрание законов Российской империи. – Т. V. - № 3534.

Описи Царского архива XVI в. и архива Посольского приказа 1614 г. / Под ред. С.О. Шмидта. - М., 1960. – 193 с.

Опись архива Посольского приказа 1626 – 1627 гг. / Подг. к печ. В.И. Гальцов. Под. ред. С.О. Шмидта. - Ч. 1 - М., 1977. – 416 с.; Ч. 2 – М., 1977. – 103 с.

Памятная книжка Московского архива Министерства юстиции. – М., 1890. – 235 с.

Сборник материалов, относящихся до архивной части в России. - Т. I, Пг., 1916. – 710 с.; Т. 2. Пг., 1917. – 456 с.

#### **Основная литература**

##### **Учебная**

Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.1. М.:РГГУ, 2019. 375 с.

Попов А.В. Архивная россика в зарубежных и отечественных архивах: Учеб. пособие. М.: РГГУ, 2019. 175 с.

Старостин Е.В. Архивы России: методологические аспекты архивоведческого знания. - М., 2001. - 47 с.

Старостин Е.В. Архивы Русской Православной Церкви: Учебное пособие. М.: РГГУ, 2011.- 255 с.

Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы. История и современность: Учебник. М.: РГГУ, 2012.- 416 с.

Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.: РГГУ, 2012.- 445 с.

Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика: Учебник для аспирантов вузов. М.,РГГУ, 2018.- 330 с.

**Научная**

- Автократов В.Н. Из истории централизации архивного дела в России: 1917 - 1918 гг. // Теоретические проблемы отечественного архивоведения. - М., 2001. - С. 313-393.
- Ананьев В.Г. Из истории дискуссий 1920-х годов об архивном документе как музейном предмете // Отечественные архивы. - 2010.- №5.- С. 3-11.
- Артизов А.Н., Мякушев С.Д. Сохранение и использование документов по личному составу: прошлое, настоящее, будущее // Отечественные архивы. - 2005. - №4. - С. 20-29.
- Бернат А. Архивы, библиотеки и музеи – институты общественной памяти. Что их различает и сближает // Отечественные архивы. - 2005. - №2. - С. 60-66.
- Горяева Т.М. Архивы культуры. М., 2011. 42 с.
- Гусакова З.Е., Майорова А.С. Целостность архивных фондов должна быть гарантирована // Отечественные архивы. - 2006. - №2. - С. 32-39.
- Елпатьевский А.В., Химица Н.И. Уникальные документы Архивного фонда Российской Федерации: к современному пониманию проблемы // Отечественные архивы.- 2011.- № 1.- С. 16-23.
- Иноземцева З.П. Архивная эвристика в историческом контексте // Вестник архивиста. 2014. №4. С. 305-311.
- Киселев И. Н. Эволюция научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ (1991-2005 гг.) // Вестник архивиста. - 2006. - №4-5 (94-95). - С. 7-18.
- Козлов В.П. Архивы России в зеркале средств массовой информации 90-х гг. XX века. - М., 2003. - 94 с.
- Козлов В.П. Археографическое обозрение России. 1991-2012 годы. – М.: Древлехранилище, 2013. – 306 с.
- Ларин М.В., Наумов О.В. О Правилах работы с архивными документами в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях // Отечественные архивы. 2015. №5. С.3-9.
- Магидов В.М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания. М.: РГГУ, 2005. 394 с.
- Магидов В.М. Технотронное архивоведение и источниковедение на современном этапе: научные и педагогические приоритеты // Историография источниковедения и вспомогательных исторических дисциплин. - М.: РГГУ, 2010.- С.281-285.
- Павлова Т.Ф. Пользователи в читальных залах федеральных архивов: проблемы доступа и обеспечения информационных потребностей // Вестник архивиста. - 2007. - №1 (97). - С. 5- 25.
- Попов А.В. Культурная и документальная память: соотношение свойства и актуализация // Уральский историко-архивный форум. Материалы Всероссийского научного форума с международным участием, посвященного 50-летию историко-архивной специальности в Уральском федеральном университете. Екатеринбург, 11–12 сентября 2020 г. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2020. – С. 429-436
- Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: Проблемы истории, теории и методологии.- М.: Русский мир, 1997.- 328 с.
- Тихонов В.И. Применение традиционных методов в экспертизе ценности электронных документов // Отечественные архивы.- 2009.- №3.- С. 37-47.
- Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах: История. Теория. Люди. М.: РГГУ, 2003.- 535 с.
- Шохин Л. И. Развитие научно-справочного аппарата ЦГАДА в 1946-1960 гг. // Отечественные архивы. - 2007. - №1. - С. 18-26.

**Дополнительная литература**

- Артизов А.Н. Передача государственных полномочий в сфере архивного дела // Отечественные архивы. - 2008. - №6. - С. 23-29.
- Волкова И.В., Иноземцева З.П. Особенности исполнения запросов социально-правового характера на современном этапе развития архивного дела // Вестник архивиста. – 2012. – № 3. – С.115-121.
- Гельман-Виноградов К.Б. Особая миссия документов // Отечественные архивы. - 2007. - №4. - С. 13-24.
- Елпатьевский А.В. О доступе к документам архивов // Отечественные архивы. - 2006. - №1. - С. 8-41.
- Калмыков С.С. Саморегулируемая организация позволит держать планку качества архивных услуг // Отечественные архивы. 2011. № 3. С.78-81.
- Копылова О.Н. Новоромановский архив и роль его сотрудников в собирании документов царской семьи // Труды ИАИ. - 2007. - Т. 37. - С. 111 - 128.
- Павлова Т.Ф. Обеспечение работы пользователей в читальных залах государственных и муниципальных архивов: проблемы и пути их решения // Вестник архивиста. – 2009. – № 1. – С. 3-23.
- Самошенко В.Н. Исторические архивы Москвы и Санкт-Петербурга. М., 1990. – 212 с.
- Солодовникова С. Л. Смоленские архивы, или Наследие, которое мы потеряли // Отечественные архивы. - 2005. - №2. - С. 8-16
- Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М.: РГГУ, 2007. 180 с.
- Хорхордина Т.И. История Отечества и архивы. 1917 - 1980-е гг. - М., 1994. - 360 с.
- Шмидт С. О. О восприятии в исторических трудах декрета об архивном деле 1918 г. и истории его подготовки и реализации // Отечественные архивы. - 2008. - №6. - С. 134-138.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. Архив Российской академии наук [Электронный ресурс] / Архивы Российской академии наук. – Электрон. Дан. – М.: Архивы Российской академии наук, 2008. — Режим доступа: <http://www.arpan.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный.
2. Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М.: Федеральное архивное агентство, 2001; Администратор сайта А.П. Лисютин. — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.
3. Государственный архив Российской Федерации [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2004; — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.
4. Российский государственный архив социально-политической истории. [Электронный ресурс] / Российский государственный архив социально-политической истории. – Электрон. Дан. – М., Copyright © 2003 Rgaspi.Ru; Создание и поддержка сайта - РГАНТД – Дизайн. — Режим доступа: <http://www.rgaspi.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный.
5. Российский государственный исторический архив [Электронный ресурс] / Российский государственный исторический архив. – Электрон. дан. – Л.: РГИА, 2008; – Режим доступа: <http://fgurgia.ru/start.do/>, свободный – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
7. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
8. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

## **6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
    - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
    - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
    - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
    - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
    - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
    - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
  - для глухих и слабослышащих:
    - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
    - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
    - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
  - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
    - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
    - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
    - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий**

В ходе семинарских занятий студенты должны научиться ориентироваться в сети государственных, муниципальных, общественных и ведомственных архивов, ознакомиться с различными системами научно-справочного аппарата и приобрести навыки пользования ими в ходе индивидуальной работы с массивами документальных материалов над проблемами учебного и научно-исследовательского характера по собственному выбору.

Целью работы в семинарских занятиях является углубленное изучение магистрантами вопросов, которые представляют наибольший интерес для научно-исследовательских целей.

Студенты должны научиться грамотно работать с неопубликованными источниками, а также получить практические навыки в умении сопоставлять научные взгляды и позиции различных авторов. В конечном счете, это поможет студентам



обстоятельно и аргументировано отстаивать собственные выводы в процессе семинарских занятий.

Поэтому главным направлением работы в ходе семинарских занятий выбрано предоставление студентам возможности самостоятельного осмысления документальных источников и исследований по избранным темам с последующим обсуждением авторских выводов и аргументации под руководством преподавателя.

Тематика семинарских занятий существенно дополняет лекционный курс за счет интерактивного общения преподавателя и студентов в ходе живого, межличностного общения и свободного обмена мнениями по наиболее острым и малоизученным проблемам современного историко-архивоведения в целом, и архивной эвристики, в частности.

Таким образом, семинарские занятия рассматриваются как неотъемлемая составная часть процесса приобщения студентов к методике поиска архивных источников в рамках общей истории духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека. Семинарские занятия строятся на основе инициирования творческой заинтересованности студентов в выявлении и анализе источниковой базы по исследуемой теме в динамической структуре современных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек.

Помимо этой концептуальной основы, в замысел семинарских занятий включен и сугубо «технический» аспект: магистранты должны овладеть глубокими знаниями в сфере архивной эвристики, знать правила работы с документами в основных российских архивохранилищах, а также проводить археографическое оформление выявленных документов по теме исследования.

Занятия строятся как бы из двух составных частей («этажей»): вначале обсуждаются фундаментальные, теоретические проблемы, касающиеся научно-исследовательской работы с источниками, а во второй части аспиранты осваивают работу с системами научно-справочных материалов, имеющих в основных государственных архивохранилищах (путеводители, каталоги, описи, описания, обзоры и т.д.).

В ходе семинарских занятий они должны научиться понимать и уважать работу архивистов, ориентироваться в сложных структурах современной архивной эвристики, правильно оценивать полноту документальных источников в контексте органической целостности архивного фонда. Тематика семинарских занятий существенно дополняет лекционный курс за счет интерактивного общения преподавателя и студентов в ходе живого, межличностного общения и свободного обмена мнениями по актуальным проблемам современного архивоведения.

## **Семинар 1**

### **Методы научного исследования и роль архивной эвристики в работе историка-исследователя. 2 часа**

#### **Форма проведения-дискуссия**

#### **Вопросы для обсуждения:**

- Методология научного исследования
- Методика поиска архивных документов в архивах, рукописных отделах музеев и библиотек
  - Общая характеристика систем НСА к документам Архивного Фонда РФ.
- Система НСА государственных архивов как основа формирования общего архивного информационного пространства
  - Классификация архивных справочников по типам, видам и уровню объекта информации.

- Отечественные и зарубежные ученые об эвристических подходах к выявлению документов : историографический аспект.

### **Контрольные вопросы:**

- История становления архивной эвристики как составной части архивоведения.
- Методы научного исследования

Рукописные отделы музеев и библиотек в системе историко-документального наследия в России и за рубежом.

Система НСА государственных архивов как основа формирования общего архивного информационного пространства

В ходе занятий студентам предлагаются для ознакомления путеводители по архивам с тем, чтобы они самостоятельно выбрали тот архив (те архивы), в котором (в которых) находятся интересующие их документальные материалы. Одновременно они получают представление о составе Центрального Фондового каталога и сведения о других источниках первичной справочной информации по запрашиваемым ими архивным материалам на традиционных и нетрадиционных носителях.

После анализа научно-справочного аппарата архивов, рукописных отделов музеев и библиотек **на первом уровне работы исследователя**, магистранты самостоятельно изучают состав интересующих их фондов и содержание отдельных единиц хранения по обзорам, описям и т.п. Так завершается **второй уровень исследовательской работы над НСА**.

## **Семинар 2**

### **АРХИВНЫЙ ДОКУМЕНТ КАК ИСТОРИЧЕСКИЙ ИСТОЧНИК 2 часа**

#### **Форма проведения - дискуссия**

#### **Вопросы для обсуждения:**

-Феноменологическая концепция А.С.Лаппо-Данилевского и ее значение для понимания сущности архивного документа.

-Сущность архивного документа как исторического источника.

- “Ценность” и “полезность” документа: смысл разграничения понятий.

- Информационная функция документа.

- Системный подход к корпусу взаимосвязанных (генетически) источников как исторических явлений и феноменов культуры.

- Документ как отражение проблемных ситуаций и ценностных научных ориентиров.

#### **Контрольные вопросы:**

- Критерии экспертизы ценности документов. Современные взгляды на принципы отбора архивных материалов.

- «Ноосферная” сущность архивного документа.

-Информационная функция документа.

- Системный подход к корпусу взаимосвязанных (генетически) источников как исторических явлений и феноменов культуры. Документ как отражение проблемных ситуаций и ценностных научных ориентиров.

Выявление репрезентативной совокупности источников для решения научной задачи.

### Семинар 3

#### ВОПРОСЫ ДОСТУПА К АРХИВАМ, РУКОПИСНЫМ ОТДЕЛАМ МУЗЕЕВ И БИБЛИОТЕК. 4 часа

##### Форма проведения- дискуссия

##### Вопросы для обсуждения:

- Происхождение принципа публичности архивов.
- Законодательство, регулирующее вопросы доступа исследователей к архивным документам.
- Регламентация и управление доступом к современным архивам. - Управление доступом к архивной информации в контексте перемен в обществе и архивах.

##### Контрольные вопросы:

- Научная общественность о проблемах и степени открытости архивов для исследователей в XXI веке.
- Секретность и рассекречивание архивов: тождество и различие.
- Регламентация и управление доступом к современным архивам. - Управление доступом к архивной информации в контексте перемен в обществе и архивах.

### Семинар 4

#### Отечественные архивы, рукописные отделы музеев и библиотек: проблемы комплектования, состав и содержание фондов. 4 часа

##### Форма проведения- дискуссия

##### Вопросы для обсуждения:

- Основные принципы и методы комплектования архивов.
- Принципы происхождения и недробимости архивного фонда
- Государственные, муниципальные и ведомственные архивы: общее и особенное
- Генезис понятия Государственный архивный фонд.
- Место и роль архивов в историко-культурном наследии.
- Рукописные отделы музеев и библиотек в системе историко-документального наследия в России и за рубежом.
- Архив, библиотека, музей: разграничение понятий.
- История, состав и содержание документов федеральных архивов.

##### Контрольные вопросы:

- История возникновения принципов происхождения и недробимости архивного фонда, эволюция, современное понимание соответствующих дефиниций).
- Сеть архивов России
- Состав и содержание документов федеральных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек
- История, состав и содержание документов федеральных архивов
- Архив, библиотека, музей : разграничение понятий.

## **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

### **Контрольная работа:**

Объём: 15-20 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине
- Шрифт: TimesNewRoman
- Размер шрифта: 14
- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- по ГОСТ 07.01. 2003

Кол-во используемых источников: 1-2

Кол-во используемой историографии: 5-10 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин.яз.)

### **Доклад:**

Объём: 7-10 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры) или в виде эссе (по желанию студента).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине
- Шрифт: TimesNewRoman
- Размер шрифта: 14
- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 (концевые)

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- не требуется

Кол-во используемых источников: 1

Кол-во используемой историографии: не менее 3 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин.яз.)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

**Цель дисциплины:** Курс «Методология научного исследования и архивная эвристика» призван ознакомить студентов - магистрантов с эвристическими методами научного исследования, а также с системой архивов России, составом и содержанием их документальных комплексов, научно-справочным аппаратом архивов, рукописных отделов музеев и библиотек для привития магистрантам навыков научно-исследовательской работы с корпусом опубликованных и неопубликованных архивных источников на традиционных и нетрадиционных носителях. Таким образом, магистранты в результате получают ориентир для поиска архивных источников при написании ими научно-исследовательских работ, а также овладевают методикой поиска архивных документов для написания ими научно-исследовательских работ.

При этом магистранты знакомятся как с историей фондообразователей

(учреждений и отдельных лиц), так и с историей федеральных архивов, складывания, формирования комплексов документов, составом и содержанием документальных комплексов, а также с историей их поступлений в архивы и перемещений. Кроме того, студенты получают знания о комплектовании архивов документальными материалами, что даст им возможность получить «ключ» к поиску интересующих их неопубликованных источников в целях научно-исследовательской работы.

В настоящее время наметилась характерная для информационного общества тенденция сближения различных наук, рассматривающих, несмотря на различие сферы их социально-коммуникативной деятельности, документ в качестве своего объекта. В связи с этим можно констатировать, что формируется межотраслевой подход к исследованию документа, выявление и анализ которого играет важную роль в подготовке научного труда. Значение архивных документов для любого научного исследования велико, так ученый, вводя в научный оборот новые источники, вносит нечто новое в подходе к их изучению и в интерпретацию содержания.

Поэтому основной **целью** курса является подготовить студентов, обладающих профессиональным пониманием места и роли Архивного фонда РФ, обучить методике поиска архивных документов для написания научно-исследовательских работ.

**Задачи:** \_ дать историю и состояние источниковой базы для решения научно-исследовательских задач;

- сформировать углубленное, комплексное представление о федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных и иных архивах, составе и содержании крупнейших документальных комплексов, а также системе научно-справочного аппарата архивов в России и за рубежом;

- сформировать у студентов исторически конкретное представление о составе и содержании крупнейших документальных комплексов рукописных отделов музеев и библиотек;

- представить углубленные знания истории, формирования и построения современной сети архивов;

- научить студентов применять полученные знания в практической деятельности по концентрации, сохранению и использованию документов Архивного фонда РФ;
- проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы;
- представить анализ типологии и организационной структуры государственных и негосударственных архивов;
- изучить историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в федеральных архивах, практику хранения и использования документов архивов в интересах исследователей;
- изучить историю формирования и типологию научно-справочного аппарата архивов в интересах исследователей;
- ознакомить магистрантов с современными системами архивного строительства и привить им навыки работы с эвристическим аппаратом документального массива на традиционных и нетрадиционных носителях;
- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать ключевые этапы в развитии отечественного архивного строительства.

Кроме того, одной из задач курса является научить студентов самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека. Исследователь XXI века должен в итоге изучения курса «Методология научного исследования и архивная эвристика» отчетливо представлять себе взаимообусловленность и взаимосвязанность эволюционных процессов в динамике профессий архивиста и историка и уважительно и бережно относиться к историко-документальному наследию, хранящемуся в отечественных и зарубежных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек, и приобрести способность к самостоятельному обучению новым методам исследования на междисциплинарной основе.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:** формы и способы оформления исторической информации в справочно-информационных документах;

**Уметь:** готовить аналитические обзоры с использованием исторического контекста;

**Владеть:** исторической информацией и навыками ее аналитического изложения.

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 4 зачетных единицы.

